

# 令和 3 年度情報系端末等機器調達

## 仕様書

令和 3 年 4 月

福岡県国民健康保険団体連合会  
システム管理課

<b>1</b>	<b>基本事項</b>	<b>1</b>
1.1	目的	1
1.2	本会担当窓口	1
1.3	作業分担	1
1.4	納入期限	2
1.5	納品先	2
1.6	基本スケジュール	2
<b>2</b>	<b>調達機器要件</b>	<b>3</b>
2.1	調達機器数量	3
2.2	ノートパソコン仕様	3
2.3	WEB カメラ仕様	4
<b>3</b>	<b>作業要件</b>	<b>4</b>
3.1	業務体制図及びスケジュール	4
3.2	機器等調達	4
3.3	マスターPC の作成	4
3.4	検証	4
3.5	ラベリング	5
3.6	納品	5
<b>4</b>	<b>機器の製品保証</b>	<b>5</b>
4.1	製品保証期間及び対応方法	5
4.2	製品保証の開始日	5
4.3	継続的な部材提供	5
4.4	同一事象の障害対応	5
4.5	製品保証終了後の保守	5
<b>5</b>	<b>ドキュメント等の作成と納品</b>	<b>6</b>
5.1	機器一覧の作成	6
5.2	製品保証書	6
5.3	作業完了報告書	6
5.4	保守体制一覧表	6
5.5	電子媒体	6
<b>6</b>	<b>その他</b>	<b>6</b>
6.1	留意事項等	6

---

## 1 基本事項

### 1.1 目的

福岡県国民健康保険団体連合会(以下「本会」という。)で、主にインターネットの閲覧やメールの送受信に使用している端末(以下「情報系端末」という。)について、機器の老朽化を理由により更改を行う必要があるため、パソコンの調達を行うもの。

また、保険者等との Web 会議に使用する Web カメラを合わせて調達するもの。

### 1.2 本会担当窓口

本会の担当部署及び連絡先について、以下に記載する。

〒812-8521

福岡県福岡市博多区吉塚本町 13 番 47 号 国保会館 6 階

福岡県国民健康保険団体連合会

審査業務部 システム管理課 共同電算係

Tel:092-642-7811 Fax:092-642-7834

Mail:kyouden@kokuhoren-fukuoka.jp

### 1.3 作業分担

受注者は本仕様書に記載されている機器の調達、PC 展開の元となる PC(マスターPC)1 台の設定作業、納入、検証作業を行うものとし、現行機器の撤去作業は行わないものとする。一覧を表 1.3-1 に示す。

表 1.3-1

No	作業カテゴリ	(凡例 ○:主 △:関連・協力 -:対象外)		
		本会	調達業者	機器メーカー
1	機器調達	—	○	△
2	マスターPC 初期設定	△	○	—
3	マスターPC 作成	○	△	—
4	クローン PC 作成作業	○	—	—
5	納品	—	○	—
6	故障対応(初期対応)	○	△	—
7	故障対応(メーカー対応)	—	○	△

## 1.4 納入期限

本調達における納入期限について、以下に記載する。

- ・ 調達機器 令和 3 年 8 月 15 日
- ・ 備品・ドキュメント類 令和 3 年 8 月 31 日

## 1.5 納品先

本調達における全ての納品物の納品先について、以下に記載する。

福岡県福岡市博多区吉塚本町 13 番 47 号 国保会館 6 階

## 1.6 基本スケジュール

本調達におけるスケジュールについて、表 1.6-1 に示す。

表 1.6-1

4 月	5 月	6 月	7 月	8 月
▶入札準備	▼入札公示(4 月 21 日) ▼質疑回答(4 月 26 日) ▼入札(5 月 12 日)			
	▶ 機器の調達			
				▼初期設定 ▶導入

## 2 調達機器要件

### 2.1 調達機器数量

ノートパソコン…42 台

Web カメラ…100 台

### 2.2 ノートパソコン仕様

ノートパソコンのハードウェア使用を、表 2.2-1 に示す。

表 2.2-1

項目	条件	備考
型	ノート型パソコン	
サイズ	14 インチ以上、16 インチ以下	
OS	Windows 10 Pro 64bit	
CPU	Celeron 4205U 相当以上 (2C/2T/1.8GHz/2MB キャッシュ)	
RAM	4GB 以上	
ストレージ	128GB 以上	HDD/SSD 不問
光学ドライブ	DVD-ROM	有無不問 ※1
無線 LAN	802.11 a/b/g/n/ac 対応	
有線 LAN	1000BASE-T 対応 RJ45×1 ポート以上	
Bluetooth	Bluetooth 4 以上	
WEB カメラ	90 万画素以上	外付け不可
USB	USB3.0(Type A)以上×1 ポート以上	
ビデオ出力	HDMI×1 ポート以上	Micro-HDMI 不可
その他	セキュリティスロット×1	ワイヤ接続用
ソフトウェア※2	Google Chrome	無償 DL
	Libre Office	無償 DL
	Adobe Acrobat Reader DC	無償 DL
	7-ZIP	無償 DL

※1 光学ドライブを内蔵しない機器を納品する場合は、別途外付 DVD-ROM ドライブを 1 台調達すること。

※2 マスター PC にのみインストールする。バージョンについては調達時点での最新版とする。

## 2.3 Web カメラ仕様

Web カメラのハードウェア使用を、表 2.3-1 に示す。

表 2.3-1

項目	条件	備考
画素数	500 万画素以上	
解像度	1920×1080p 以上	
画角	60° 以上 90° 以下	
フォーカス	オート	
フレームレート	30fps 以上	
インターフェース	USB2.0 以上、タイプ A	
マイクロホン	内臓マイク搭載	
形状	ノートパソコン及びディスプレイに取り付け可能	
対応 OS	Windows10(32bit/64bit)	

## 3 作業要件

### 3.1 業務体制図及びスケジュール

- ・ 本調達における作業についてスケジュール管理を行い、納品の最終期限に影響を及ぼすような事項が発生した際には、速やかに対応を行い、本会へ報告すること。
- ・ 契約締結後、速やかに業務体制図及びその時点で記載可能な作業スケジュールを作成し、本会へ提出すること。
- ・ 業務体制図には、連絡窓口の主担当及び副担当を記載すること。
- ・ 搬入のスケジュールに関しては本会担当と協議し作成すること。

### 3.2 機器等調達

- ・ 項番 2 の調達機器要件を満たした機器を調達すること。

### 3.3 マスターPC の作成

- ・ PC のクローン展開の元となる PC (マスターPC) の Windows の初期設定を実施すること。
- ・ マスターPC へ表 2.2-1 に記載のソフトウェアをインストールすること。
- ・ 本会にて行うマスターPC の詳細設定において、正常に動作しない等の事象が発生した際に、原因究明のサポートを行うこと(電話対応や必要に応じてメーカーへの問い合わせまで)。

### 3.4 検証

- ・ 調達した機器が正常に起動するか確認すること。
- ・ 異常がある場合は、速やかに原因を究明し正常起動するよう対処すること。

### 3.5 ラベリング

- ・ 機器にはホスト名等を記載したラベルテープを目視可能な箇所へ貼付すること。
- ・ ラベルテープの記載内容及びレイアウトについては、契約締結後に本会担当より提示する。

### 3.6 納品

- ・ 納入期限までに全ての作業を終え、本会が指定した場所に納品すること。
- ・ なお、マスターPC 用の 1 台については、納入期限前に可能な限り早く納品すること。

## 4 機器の製品保証

---

### 4.1 製品保証期間及び対応方法

製品保証の開始日から 1 年間においては、保証期間として機器の障害発生時等には責任を持って対応すること。

対応方法は、製品に関する技術的問い合わせ対応、故障時の 4 時間以内オンサイトによる機器交換、故障時の 1 次切り分け支援とし、受付対応時間帯等は最低平日（祝日及び 12 月 29 日～1 月 3 日を除く。）の午前 9 時～午後 5 時までとする。

なお、ハードディスクの故障が発生した場合は、使用していたハードディスクについて本会で廃棄するため、本会からのハードディスクの返却はしない。

また、メーカーが規定する製品保証の内容が上記保証内容を上回る場合は、その規定による対応方法を適用するものとする。

### 4.2 製品保証の開始日

本会が指定する納品が完了した日とする。

### 4.3 継続的な部材提供

製品保証期間において、保守部材等を継続的に提供可能であること。なお、提供が維持できない場合は、同等以上の機能・性能を満たす代替機への置き換えを可とするが、置き換えにかかる費用は受注者が負担すること。

### 4.4 同一事象の障害対応

機器において同一事象の障害が多発する場合、部品交換にとどまらず、その原因について早急に調査及び報告を行い、再発が懸念される場合は本体の機種交換等の措置により品質向上を図ること。

### 4.5 製品保証終了後の保守

製品保証期間終了後の保守は、保証期間満了の前年度に本会にて保守延長の有無を決定することとする。

## 5 ドキュメント等の作成と納品

---

### 5.1 機器一覧の作成

全ての機器のシリアルナンバー等の識別番号を記載した一覧を作成し、1 部紙及び電子ファイル (Excel 2010 以降) で納品すること。

### 5.2 製品保証書

機器の製品保証書については、ファイリングを行い納品すること。

### 5.3 作業完了報告書

全ての作業が完了したことを示す報告書を作成し、紙及び電子ファイル(PDF)で提出すること。

### 5.4 保守体制一覧表

機器に障害が発生した場合における連絡体制を記載した保守体制一覧表を作成し、紙及び電子ファイル(PDF)で提出すること。

### 5.5 電子媒体

電子ファイルの納品物については、CD-ROM 等の電子媒体に纏めて格納し納品すること。

## 6 その他

---

### 6.1 留意事項等

- ・ 本業務の履行に際し、本仕様書に記載されていない事項や疑義が生じた場合は、都度、本会と協議して対応すること。
- ・ 受注者は作業を実施する上で知り得た本会に係る情報を、第三者に開示又は漏洩しないこと。