

令和3年度  
保険者追加パソコンリース契約  
仕 様 書

令和3年5月

福岡県国民健康保険団体連合会  
審査業務部 システム管理課

## 目次

<b>1. 基本事項</b>	<b>1</b>
1.1. 目的	1
1.2. 本会担当窓口	1
1.3. 全体像	2
1.4. 基本スケジュール	3
1.5. 納入期限及びリリース期間	4
1.6. 納品物	4
1.7. その他	4
<b>2. 詳細事項</b>	<b>5</b>
2.1. 調達製品	5
2.1.1. パソコン本体	6
2.1.2. ディスプレイ	7
2.1.3. ウィルス対策ソフト	7
2.2. その他	8
<b>3. 留意事項</b>	<b>9</b>
3.1. 体制図の提出	9
3.2. 導入・設置作業の留意点	9
3.2.1. 事前作業	9
3.2.2. 導入・設置の事前日程調整	10
3.2.3. 開梱作業	10
3.2.4. 機器の導入・設置作業	10
3.2.5. 管理識別子（ラベル）の添付	10
3.2.6. 起動・接続確認	10
3.2.7. その他	10

# 1. 基本事項

---

## 1.1. 目的

- 県内国保保険者（市町村および国民健康保険組合）、後期高齢者医療広域連合（以下「保険者等」という。）に設置している国保総合システムをはじめとする各システムで使用するパソコンについては、保険者が台数の追加を希望する場合は本会で一括リース契約を行っている。
- 今般、保険者等よりパソコンの追加の要望があったため、本会にて当該追加機器の一括リースを行うもの。
- 本書では、追加機器リースにあたっての調達仕様について定める。

## 1.2. 本会担当窓口

- 本会の担当部署及び連絡先について、以下に記載する。

〒812-8521

福岡市博多区吉塚本町1-3-47 福岡県国保会館 6階

福岡県国民健康保険団体連合会

審査業務部 システム管理課 共同電算係

TEL：092-642-7811 FAX：092-642-7834

Mail：kyouden@kokuhoren-fukuoka.jp

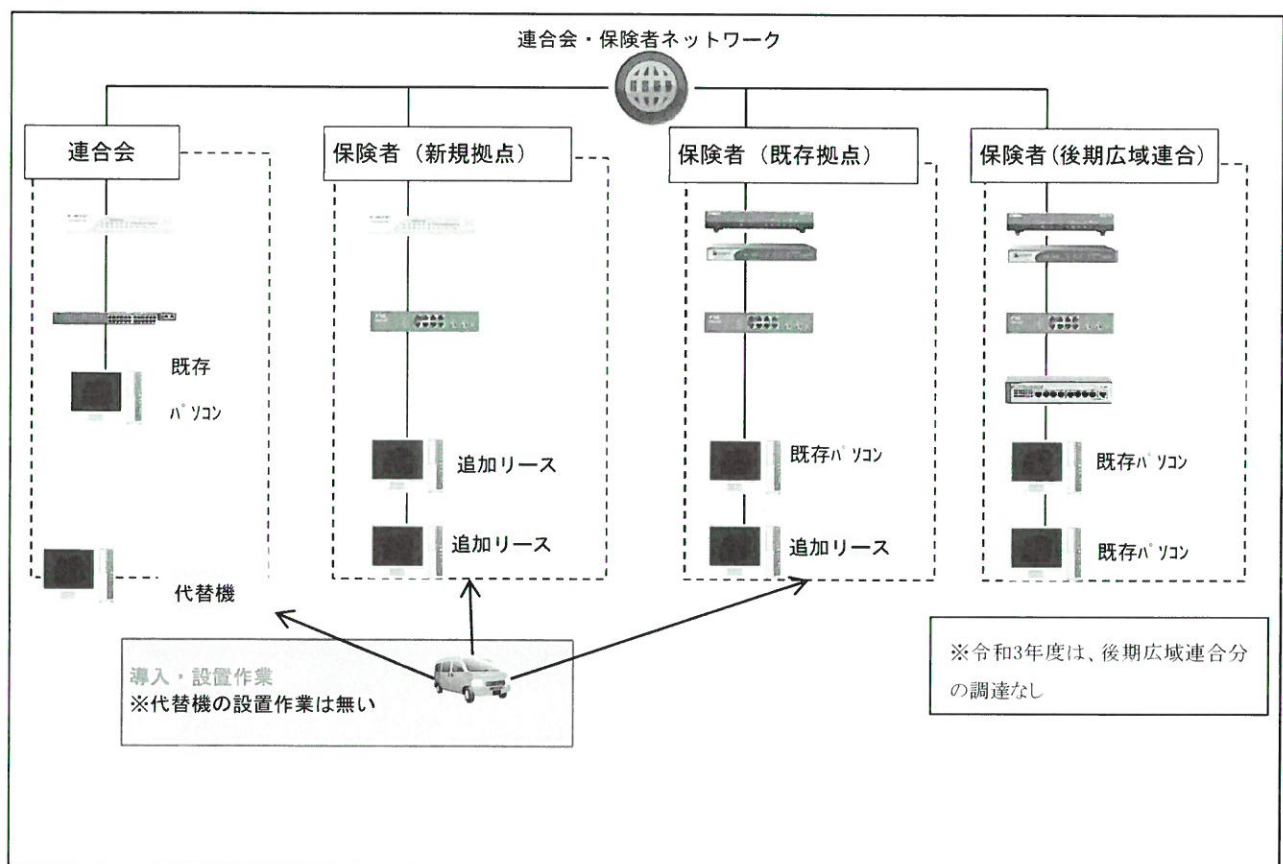
### 1.3. 全体像

- 保険者に設置している機器等については、平成 28 年度、平成 29 年度および令和元年度に以下のとおり機器の調達を行っている。本案件は項番「5」である。

項番	案件	備考
1	平成 28 年度追加パソコンリース	
2	平成 29 年度追加パソコンリース	
3	令和元年度配布パソコン	
4	令和元年度追加パソコンリース	
5	令和 3 年度追加パソコンリース	本案件

- 機器更改に係る全体像を以下に示す。

図1.3-1 全体概要図



## 1.4. 基本スケジュール

➤ 本更改に係る基本スケジュールを以下に示す。

➤ 表1.5-1 基本スケジュール

	スケジュール					
	令和3年					
	4月	5月	6月	7月	8月	
保険者 追加ハコソコリース	▼保険者調査（台数・設置場所等）	▼調査結果取り纏め・仕様書作成 ▼入札準備	▼入札公示・質疑回答 ▼入札・契約手続	▼キッティング・導入準備 ▼導入・設置	▼検収 ▼リース料支払開始	

## 1.5. 納入期限及びリース期間

内容	期限
納入期限（導入・設置期限）	令和3年7月28日
リース期間	令和3年7月28日から令和6年3月31日まで（33月）

## 1.6. 納品物

- 導入・設置する機器本体以外の納品物については下表のとおりとし、作業完了後に速やかに提出すること。

表1.7-1 納品物一覧

項番	納入物	納入時期	納入形態
1	体制図（各担当窓口が分かるもので可）	契約締結後	書面・電子媒体
2	調達物品一覧表	調達完了後	書面・電子媒体
3	設定ドキュメント （設置機器・設置場所の一覧、シリアル番号、IP アドレス等の設定情報等）	令和3年7月30日	書面・電子媒体
4	付属品 （ライセンス証書、保証書、ドライバディスク等）	令和3年7月30日	書面・電子媒体
5	業務完了報告書	全ての作業完了後	書面

- 納品物はMicrosoft Office（2010以上）またはPDF形式で作成するものとし、電子媒体（DVD-R）及び書面にて納入すること（正・副1部ずつ）。書面の様式については、A4版左綴じとして製本すること。ただし、図表等でA3版の必要がある場合はA3版として差し支えない。
- 調達物品一覧及びシリアル番号の一覧を作成し、紙及び電子媒体で提出すること。
- 全ての作業が完了したことを示す業務完了報告書を作成し、紙媒体で提出すること。
- 調達機器付属のライセンス証書や保証書、ドライバディスク等については、ファイリングし、目視での識別がしやすいようラベル等を貼付のうえ提出すること。

## 1.7. その他

- 本業務の履行に際し、本仕様書に記載されていない事項や疑義が生じた場合は、都度、本会と協議して対応すること。

## 2. 詳細事項

---

### 2.1. 調達製品

- 調達する機器は以下のとおりである。仕様の詳細については、6 ページ以降に記載している。

【調達する機器の概要】

	調達製品	仕様	数量
1	パソコン本体	デスクトップパソコン (省スペース型)	25 台 (うち代替機用 1 台)
2	ディスプレイ	19 インチ液晶ディスプレイ	25 台 (うち代替機用 1 台)
3	ウィルス対策 ソフト	Sophos Central (Sophos Central Endpoint Protection) ライセンス期間 3 年	24 ライセンス (代替機のライセンスは不要)



## 2.1.1. パソコン本体

以下、調達仕様詳細

項番	区分	仕様	備考
1	リース台数	25台	
2	形式	デスクトップ（省スペース）型とし、縦置き時に幅100mm、高さ345mm、奥行き400mm程度に収まること。	
3	OS	Windows10 Enterprise (64bit) LTSC ビルド17763 <sup>*1</sup>	指定
4	CPU	インテル® Core™ i7-3770プロセッサ相当以上 (第8世代～第10世代まで) <sup>*2</sup>	
5	物理メモリ	4GB以上	
6	内蔵ディスク	250GB以上	
7	CD/DVD装置	CD/DVDの読み取りが可能であること。なお、書き込み禁止とするため、スーパーマルチドライブ等は不可とする。	
8	ネットワーク インタフェース	1000BASE-T/100BASE-TX対応、RJ45 LANコネクタ×1	
9	USB	USB2.0以上（前面×2以上、背面×4以上）	
10	キーボード	USB接続、日本語キーボード（109キー）、ケーブル長1.5m以上、	
11	マウス	USB接続、光学式（赤色LED）またはレーザー式または青色LED、ケーブル長1.8m以上	
12	グラフィック アダプタ	「D-SUB」「DVI-D」「DisplayPort」「HDMI」等いずれかの組み合わせにより、デュアル構成が可能であること。なお、変換アダプタによる接続も許容する。（下記は一例） ・ディスプレイ1：D-SUB、ディスプレイ2：D-SUB ・ディスプレイ1：D-SUB、ディスプレイ2：DVI-D ・ディスプレイ1：D-SUB、ディスプレイ2：DisplayPort ・ディスプレイ1：DisplayPort、ディスプレイ2：DisplayPort	
13	セキュリティ等	BIOS管理者及びユーザパスワード設定可能なこと。 BitLockerが設定可能なこと。（TPM対応） リモートパワーオン機能（Wake on LAN）を有すること。	
14	アプリケーション 実行環境	.NET Framework 3.5 SP1 (ver. 3.5.1)	無償DL
15	Webブラウザ	Internet Explorer (ver. 11.0.10240 32bit)	指定
16	ウィルス対策ソフト	Sophos Central Endpoint Protection（ライセンス期間3年） 詳細については「2.1.3のウィルス対策ソフト」を参照	
17	Office	Microsoft Office Professional Plus 2013 SP1 (32bit)	配布 (特別GEA)
18	資産配布管理ソフト	JP1/IT Desktop Management 2	配布
19	帳票表示ソフト	Adobe Acrobat Reader DC (Ver 2015.017.20050 32bit)	無償DL
20	帳票表示ソフト	SkyPDF ToolsSDK III 32bit	配布
21	帳票表示ソフト	XML印刷エンジン	配布
22	業務アプリケーション	国保総合システム、国保情報集約システム、特定健診等データ管理システム、国保データベースシステム 等	配布



(注) \*1

Windows10 Enterprise (64bit) LTSC のビルドについては、導入・設置前に変更があった場合は、  
本会指定のビルド及び指定したパッチのみ適用した状態で納品すること。

(注) \*2

CPU については、インテル® Core™ i7-3770 プロセッサ相当以上の性能を要求しているものであり、  
i7 シリーズに限定するものではない。

## 2.1.2. ディスプレイ

以下、調達仕様詳細

項番	区分	仕様	備考
1	リース台数	25台	
2	形式	19インチ以上かつ、1,280ドット×1,024ドット以上、1,600万色以上の表示が可能であり、VESA規格（100mm×100mm）対応であること。なお、ワイドモニタは不可とする。	
3	インタフェース	「D-SUB」「DVI-D」「DisplayPort」「HDMI」等パソコン本体の規格との接続を可能とするよう、各々のディスプレイインタフェースを有すること。	

## 2.1.3. ウィルス対策ソフト

以下、調達仕様詳細

項番	区分	仕様	備考
1	製品名	Sophos Central Endpoint Protection ※本会で実際に使用しているクライアント製品は、Endpoint Protection Advanced であるが、新規ライセンス購入が令和2年7月20日に終了している。そのため後継製品であるSophos Central のライセンスを新規購入して現行製品を使用している。(Sophos社と協議済みである)	
2	ライセンス数量	24ライセンス	
3	ライセンス期間	3年間 ※ソフトウェアに関する詳細な内容については、メーカーの規定する条件等を適用するものとする。	
4	その他	本製品については、本会向けの特別価格にて調達することも可能であるため、問い合わせ先について、以下に記載する。 〒106-6010 東京都港区六本木1-6-1 泉ガーデンタワー10 階 ソフォス株式会社 営業部 TEL : 03-3568-7550 FAX : 03-3568-7551 Mail : sales@sophos.co.jp	

## 2.2. その他

項番	区分	仕様	備考
1	リカバリディスク	OSリカバリディスク（Windows 10対応のデバイスドライバを含む）を添付すること。なお、OSのリカバリが可能であれば、メーカー製でなくても可能とする。	
2	製品保証	<p>最終納品から1年間を瑕疵担保による無償保証期間とし、製品に関する技術的問い合わせ対応及び機器・付属品等の故障交換については、本会の求めに応じ速やかに対応すること。</p> <p>（以降の故障については、本会で代替機との交換により対応する運用を予定）</p> <p>なお、メーカーが規定する製品保証の内容が1年を上回る場合は、その規定に沿うものとする。</p> <p>機器の同一事象の障害が多発する場合は、部品交換に留まらず、その原因について早急に調査及び報告を行い、再発が懸念される場合は本体の機種交換等の措置により品質向上を図ること。</p>	
3	マイクロソフト製品	<p>本会は官公庁向けライセンスプログラム（Select Plus for Government Partners：価格レベル:D）が適用されるため、調達の際に安価となる場合は当該プログラムでの調達も可能である。</p> <p>なお、発注の際に必要な「Select Plus for government Partners 契約番号」及び「主要登録関連会社パブリックカスタマー番号（PCN）」については、落札者のみに開示する。</p> <p>（見積依頼の際には当該番号の提示は不要）</p>	
4	LANケーブル他	LANケーブルについては、設置拠点の保険者にて準備することとしている。（必要な電源についても保険者にて準備を行う）	

## 3. 留意事項

---

### 3.1. 体制図の提出

- 受託者は契約締結後速やかに責任者及び窓口担当者を明確にし、体制図を提出すること。
- 受託者が資料を必要とした場合、本会は受託者と個別協議の上、提供の可否を判断することとする。なお、提供資料が不要になった時は遅滞なく返却もしくは断裁処分をしなければならない。

### 3.2. 導入・設置作業の留意点

#### 3.2.1. 事前作業

- 保険者の設置場所については、令和3年4月時点での保険者調査回答結果に基づき、事前にフロアの簡易図面等を提供する。
- 全ての機器について、コンピュータ名・IPアドレス等を記載した管理識別子（ラベル）を本体及びケーブル類に貼付するため、受託者において事前に準備しておくこと。なお、管理識別子（ラベル）に記載する項目およびレイアウトは別途指定する。
- 機器については事前に受託者で設定を行い、導入・設置後すぐに使用できる状態にしておくこと。主な内容は以下のとおりである。
  - ・ 基本設定（コンピュータ名等）
  - ・ ネットワークに関する設定（IPアドレス等）
  - ・ ユーザーに関する設定（ローカルユーザー作成等）
  - ・ 2.1.1 記載のミドルウェア・ソフトウェア及び業務アプリケーションのインストール及び設定詳細な手順については、受託者に別途提供予定であるが、参考として、別紙「令和元年度調達におけるパソコンの設定」を添付している。（令和元年度調達分と機器仕様に大きな変更がないため、同様の手順を想定している）

### 3.2.2. 導入・設置の事日程調整

- 導入・設置日程については、受託者決定後から導入・設置までの間に本会が日程調整を行うため、その日程に従うこと。
- 導入・設置作業については、平日の午前9時から午後5時（市町村の開庁時間帯）を原則とするが、設置拠点・諸事情等により止むを得ず時間外・休日での作業が有り得る。
- 本会の日程調整後に、直接保険者等と再度日程調整する必要がある場合は、必ず本会の了承を得るものとし、事前に調整担当者及び調整内容を本会に知らせること。なお、受託者の都合による無理な日程調整は厳に慎むこと。

### 3.2.3. 開梱作業

- 本会及び県内保険者等における各施設・部署にて、開梱作業を実施すること。なお、開梱に伴い発生する梱包資材等は、受託者の責任で廃棄すること。

### 3.2.4. 機器の導入・設置作業

- 導入・設置にあたっての工具等は受託者が準備すること。
- 導入・設置作業は、本会及び県内保険者等における各施設・部署の既存設置機器等に対し損害が発生しないよう、細心の注意を払い作業すること。
- 導入・設置場所の詳細については、本会及び県内保険者等における各施設・部署の担当者の指示に従うこと。
- 新型コロナウイルス感染症に対する対策を行って作業にあたること。（具体的には、体調がすぐれない人が作業にあたらないうことや、手洗いや手指消毒の徹底、作業時に触れた個所の消毒等である。厚生労働省「職場における新型コロナウイルス感染症への感染予防及び健康管理に関する参考資料一覧」にて提供されている職場における感染防止対策の実践例などを参考にされたい）

### 3.2.5. 管理識別子（ラベル）の添付

- 事前に準備した管理識別子（ラベル）を、パソコン本体、ディスプレイ及びケーブル類における視認の妨げにならない箇所に貼付し、目視可能とすること。

### 3.2.6. 起動・接続確認

- パソコンが正常に起動し、システムに接続するかどうか確認すること。異常がある場合は本会へ連絡・協議のうえ、速やかに原因を究明し、正常に動作するよう対処すること。

### 3.2.7. その他

- 本業務の履行に際し、本仕様書に記載されていない事項や疑義が生じた場合は、都度、本会と協議して対応すること。

保険者追加パソコン設置拠点一覧

項番	保険者 番号	保険者名	拠点			パソコン 台数
			施設名称	住所	所管課名 ・設置場所	
1	019	春日市	春日市いきいきプラザ	春日市昇町1丁目120番地	健康スポーツ課執務室内	1
2	021	宗像市	宗像市役所	宗像市東郷1丁目1番1号	国保医療課 業務フロア1階	1
3	022	太宰府市	太宰府市地域包括支援センター	太宰府市五条3丁目1番1号	いきいき情報センター1階	1
4			太宰府市地域包括支援サブセンター	太宰府市大字通古賀197番地3	スポーツ振興事務所1階	1
5	023	福津市	ふくとぴあ	福津市手光南2-1-1	いきいき健康課	1
6	055	篠栗町	篠栗町役場	糟屋郡篠栗町大字篠栗4855番地5	住民課 国保・年金係 1階	1
7	059	古賀市	古賀市役所 保健福祉総合センター(サンコスモ古賀)	古賀市庄205番地	健康介護課	1
8	400	北九州市	北九州市役所	北九州市小倉北区城内1番1号	健康推進課 9F	2
9			北九州市役所総合保健福祉センター(アシスト21)	北九州市小倉北区城内1番1号	保健福祉局 総務部 認知症支援・介護予防センター	1
10	401	北九州市門司区	門司区役所	北九州市門司区清滝1丁目1番1号	保健福祉課	1
11	402	北九州市小倉北区	小倉北区役所	北九州市小倉北区大手町1番1号	保健福祉課	1
12	404	北九州市小倉南区	小倉南区役所	北九州市小倉南区若園五丁目1番2号	保健福祉課	1
13	405	北九州市若松区	若松区役所	北九州市若松区浜町一丁目1番1号	保健福祉課	1
14	406	北九州市八幡東区	八幡東区役所	北九州市八幡東区中央一丁目1-1	保健福祉課	1
15	407	北九州市八幡西区	八幡西区役所	北九州市八幡西区黒崎3-15-3	保健福祉課	1
16	409	北九州市戸畑区	戸畑区役所	北九州市戸畑区千防一丁目1番1号	保健福祉課	1
17	501	福岡市東区	東区役所 保健福祉センター	福岡市東区箱崎2丁目54の27	地域保健福祉課	1
18	502	福岡市博多区	博多区役所 保健福祉センター	福岡市博多区博多駅前2丁目19の24大博センタービル3階	地域保健福祉課	1
19	503	福岡市中央区	中央区役所 保健福祉センター	福岡市中央区舞鶴2丁目5の1	地域保健福祉課	1
20	504	福岡市南区	南区役所 保健福祉センター	福岡市南区塩原3丁目25の3	地域保健福祉課	1
21	505	福岡市城南区	城南区役所 保健福祉センター	福岡市城南区鳥飼5丁目2の25	地域保健福祉課	1
22	506	福岡市早良区	早良区役所 保健福祉センター	福岡市早良区百道1丁目18の18	地域保健福祉課	1
23	508	福岡市西区	西区役所 保健福祉センター	福岡市西区内浜1丁目4の7	地域保健福祉課	1
24	999	代替機 (国保連合会)		福岡市博多区吉塚本町13-47		1
						25

