

令和 7 年度国保総合システム操作端末等  
一括調達契約

仕 様 書

2025年2月

福岡県国民健康保険団体連合会  
審査業務部 システム管理課

## 目次

<b>1. 基本事項</b>	<b>1</b>
1.1. 目的	1
1.2. 本会担当窓口	1
1.3. 本更改の全体像	2
1.4. 調達物品等一覧	3
1.5. 作業分担	4
1.6. 基本スケジュール	5
1.7. 履行期限	6
1.8. 納品物	6
<b>2. 詳細事項</b>	<b>7</b>
2.1. 端末	7
2.1.1. 端末本体（業務端末）	7
2.1.2. ディスプレイ	7
2.1.3. 外付けドライブ	8
2.1.4. SSD	8
2.1.5. その他	8
<b>3. 留意事項</b>	<b>9</b>
3.1. 受託者決定・契約締結後の留意点	9
3.1.1. 作業体制及びスケジュールの提出	9
3.1.2. 事前作業	9
3.1.3. 導入・設置の事前日程調整	10
3.2. 導入・設置作業の留意点	11
3.2.1. 導入・設置拠点について	11
3.2.2. 開梱作業	11
3.2.3. 機器の導入・設置作業	11
3.2.4. 管理識別子（ラベル）の添付	11
3.2.5. 起動・接続確認	11
3.2.6. 既存機器の撤去	11
3.3. 作業完了後の留意点	12
3.3.1. 納品物の提出	12
3.3.2. その他	12

# 1. 基本事項

---

## 1.1. 目的

- 福岡県国民健康保険団体連合会（以下「本会」という。）及び県内各市町村、国民健康保険組合、後期高齢者医療広域連合（以下「保険者」という。）に設置している国保総合システム等を操作する端末については、更改から6年が経過し機器が老朽化していること、国保総合システムの動作保証 OS を搭載した端末が令和 7 年中旬に終売することから、スケールメリットを生かした一括調達を行うもの。
- 本書では、更改にあたっての機器等調達及び導入・設置作業に係る仕様について定める。

## 1.2. 本会担当窓口

- 本会の担当部署及び連絡先について、以下に記載する。  
〒812-8521  
福岡市博多区吉塚本町 1 3 - 4 7 福岡県国保会館 6 階  
福岡県国民健康保険団体連合会  
審査業務部 システム管理課 共同電算係  
TEL : 092-642-7811 FAX : 092-642-7834  
Mail : kyouden@kokuhoren-fukuoka.jp

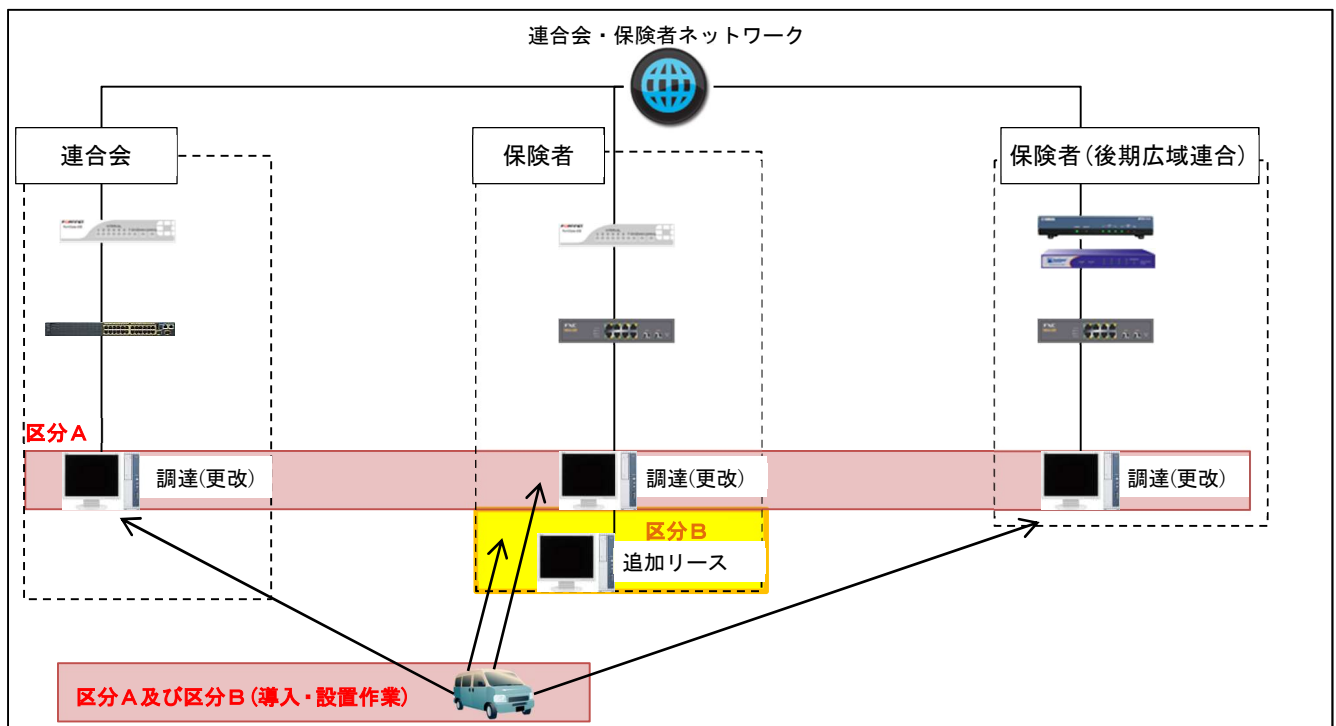
### 1.3. 本更改の全体像

- 本会及び保険者に設置している機器等については、2025 年度に以下のとおり機器更改及び調達を予定している。

区分	案件	設置場所	備考
A	国保連合会・保険者端末等更改	本会/保険者	※本案件
B	保険者追加端末等リース	保険者	

- 機器更改に係る全体像を以下に示す。

図1.3-1 全体概要図



## 1.4. 調達物品等一覧

- 本調達において調達する物品および作業の規模を示す。

表1.4-1 調達物品等一覧

No	案件	数量
1	端末本体	739台(別途リース分404台)
2	端末マウントブラケット	739台(別途リース分404台)
3	端末保守	739台(別途リース分404台)
4	プライオリティアカウントサービス	739台(別途リース分404台)
5	ディスプレイ	98台(別途リース分10台)
6	外付けDVD-ROMドライブ	132台
7	外付けスーパーマルチドライブ	3台
8	SSD	10台
9	キッティング作業	739台(別途リース分404台)
10	配送・設置作業	別紙参照 <sup>*1</sup>
11	撤去・運搬作業	633台(別紙参照 <sup>*1</sup> )

(注) \* 1

配送・設置および撤去・運搬作業に係る拠点一覧については、別添「導入・設置拠点一覧」を参照すること。

## 1.5. 作業分担

- 機器については、本会または保険者が指定する場所に設置する予定であるが、導入・設置作業は本会及び県内各保険者の設置拠点が広範囲に及ぶことから、効率的かつ期間内に速やかに実施する必要がある。そのため、下表に案件毎の作業分担を示す。

表1.5-1 案件毎の作業分担

No	案件	作業カテゴリ	(凡例 ○：主 △：関連・協力 －：対象外)			
			区分A 端末業者	区分B リース業者	本会	保険者
1	区分A 国保連合会・保険者端末等更改	端末等調達	○	－	－	－
2		マスター端末作成	－	－	○	－
3		導入・設置（本会/保険者） ※現地設定作業含	○*1	－	△	△
4		動作確認	○*1	－	△	△
5		現行機器データ移行・消去 （本会・保険者）	－	－	○	○
6		現行機器撤去 （本会/保険者）	○*1	－	△	△
7	区分B 保険者追加端末等リース	リースに係る手続全般	－	○	－	－
8		端末等調達	○*1*2	△*2	－	－
9		導入・設置（本会/保険者） ※現地設定作業含	○*1	－	△	△
10		動作確認	○*1	－	－	△
11		現行機器データ移行・消去 （保険者）	－	－	－	○
12		現行機器撤去（保険者）	○*1	－	－	△

(注) \*1

導入・設置作業については基本的に全て区分A業者（本案件受託者）が実施するため、区分B業者は本会と調整のうえ調達機器を本会及び区分A業者に納品する。また、保険者の撤去機器は区分A業者において全て本会が指定する場所へ持ち帰ること。

(注) \*2

リース端末については区分Bのリース契約により調達するため、区分A業者は、見積の際に区分B業者に提供するリース端末の台数を考慮し、本調達と同条件（落札金額から割り戻した1台あたり単価）で区分B業者に提供すること。また、キッティング費用については、落札金額から割り戻した1台あたり単価に含めること。

なお、リース端末に係る費用は区分Bのリース契約に含むこととなるため、本入札の見積金額には含まないこと。

## 1.6. 基本スケジュール

➤ 本更改に係る基本スケジュールを以下に示す。

➤ 表1.6-1 基本スケジュール

区分	スケジュール							
	2025年							
	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月
区分 A 国保連合会 ・ 保険者 端末等更改		▼入札公示・質疑回答	▼入札・落札業者決定・契約手続	▼端末調達 ※追加リース含む	▼キッティング・導入準備 ※追加リース含む ↑	▼導入・設置（連合会）	▼導入・設置（保険者）	▼検収/支払
区分 B 保険者追加 端末等 リース		▼入札準備	▼入札公示・質疑回答	▼入札・落札業者決定・契約手続				▼検収/支払

## 1.7. 履行期限

- 履行期限については下表のとおりとする。

内容	期限
保険者端末等の調達及び導入・設置作業	2025 年 9 月 30 日（火）
国保連合会端末等の調達及び導入・設置作業	2025 年 9 月 30 日（火）

## 1.8. 納品物

- 導入・設置する機器本体以外の納品物については下表のとおりとし、2025 年 9 月 30 日（火）までに本会へ納品すること。

表1.8-1 納品物一覧

項番	納入物	納入時期	納入形態
1	プロジェクト体制図	契約締結後	書面・電子媒体
2	調達物品一覧表	仮提出 …契約締結後 最終提出 …2025年9月30日（火）	書面・電子媒体
3	設定ドキュメント （設置機器・設置場所の一覧、シリアル番号、IP アドレス等の設定情報等）	仮提出 …導入・設置作業前 最終提出 …2025年9月30日（火）	書面・電子媒体
4	付属品 （保証書、ドライバディスク等）	2025年9月30日（火）	書面・電子媒体
5	業務完了報告書	全ての作業完了後	書面

- 納品物は Microsoft Office（2013 以上）または PDF 形式で作成するものとし、電子媒体（DVD-R）及び書面にて納入すること（正・副 1 部ずつ）。書面の様式については、A4 版左綴じとして製本すること。ただし、図表等で A3 版の必要がある場合は A3 版として差し支えない。



## 2. 詳細事項

### 2.1. 端末

➤ 次に記載の仕様により、端末を調達すること。

#### 2.1.1. 端末本体（業務端末）

項番	区分	仕様	備考
1	調達台数	739台（別途リース分：404台） <sup>*1</sup>	
2	モデル	HP Engage Flex Mini 型名： B4VM0PC#ABJ	指定
3	端末マウントブラケット	以下の既存のグリーンハウス製ディスプレイの背面に装着し、端末本体を収納できるものを調達すること ・MODEL NO:GH-LCW27A ・MODEL NO:GH-AAG193SDLB	
4	保守	以下の保守サービスをそれぞれ付帯すること。 ・プライオリティアカウントサービス ゴールド 4 年 型名：UQ811E ・HP Care Pack オンサイト HD 返却不要 データ消去付 翌日対応 4 年 型名：U8KT4E	

（注）＊1

リース端末については区分Bのリース契約により調達するため、区分A業者は、見積の際に区分B業者に提供するリース端末の台数を考慮し、本調達と同条件（落札金額から割り戻した1台あたり単価）で区分B業者に提供すること。なおリース端末に係る費用は区分Bのリース契約に含むこととなるため、本入札の見積金額には含まないこと。

#### 2.1.2. ディスプレイ

項番	区分	仕様	備考
1	調達台数	98台（別途リース分：10台） <sup>*1</sup>	
2	形式	19インチ以上かつ、1,280ドット×1,024ドット以上、1,600万色以上の表示が可能であり、VESA規格（100mm×100mm）対応であること。なお、ワイドモニタは不可とする。	
3	インタフェース	「D-SUB」「DVI-D」「DisplayPort」「HDMI」等端末本体の規格との接続を可能とするよう、各々のディスプレイインタフェースを有すること。	

（注）＊1

2.1.1 ＊1と同様

（注）＊2

ディスプレイは導入・設置後の保守性を確保する必要があることから原則全て同一メーカー・同一機種で統一し、可能な限り色は黒とすること。

### 2.1.3. 外付けドライブ

項番	区分	仕様	備考
1	DVD-ROMドライブ	132台	
2	スーパーマルチドライブ	3台	

### 2.1.4. SSD

項番	区分	仕様	備考
1	調達台数	10台	
2	仕様	Crucial MX500 SSD又はその同等品を調達すること	

### 2.1.5. その他

項番	区分	仕様	備考
1	リカバリディスク	OSリカバリディスク（Windows 10対応のデバイスドライバを含む）を添付すること。なお、OSのリカバリが可能であれば、メーカー製でなくても可能とする。	
2	製品保証	<p>ディスプレイについては、最終納品から1年間を瑕疵担保による無償保証期間とし、製品に関する技術的問い合わせ対応及び機器・付属品等の故障交換については、本会の求めに応じ速やかに対応すること。</p> <p>（以降の故障については、本会で代替機との交換により対応する運用を予定）</p> <p>なお、メーカーが規定する製品保証の内容が1年を上回る場合は、その規定に沿うものとする。</p> <p>機器の同一事象の障害が多発する場合は、部品交換に留まらず、その原因について早急に調査及び報告を行い、再発が懸念される場合は本体の機種交換等の措置により品質向上を図ること。</p>	

## 3. 留意事項

---

### 3.1. 受託者決定・契約締結後の留意点

#### 3.1.1. 作業体制及びスケジュールの提出

- 本更改の作業を進めるにあたっては、受託者は契約締結後速やかに責任者及び窓口担当者を明確にし、作業体制及びスケジュールを提出すること。
- 調達機器の一覧及びシリアル番号、設定情報の一覧を作成し、紙及び電子媒体で提出すること。
- 受託者が資料を必要とした場合、本会は受託者と個別協議の上、提供の可否を判断することとする。なお、提供資料が不要になった時は遅滞なく返却もしくは断裁処分をしなければならない。

#### 3.1.2. 事前作業

- 連合会の設置場所については下見が可能であるため、事前に本会と導入・設置当日の作業段取りを調整し、スムーズに作業を進められるようにすること。なお、保険者の設置場所については、令和7年2月時点での保険者調査回答結果に基づき設置場所一覧等を提供する。
- 全ての機器について、コンピュータ名・IPアドレス等を記載した管理識別子（ラベル）を本体及びケーブル類に貼付するため、受託者において事前に準備しておくこと。なお、管理識別子（ラベル）に記載する項目およびレイアウトは別途指定する。
- 端末本体の設定については、本会にてマスター端末を作成し、その端末を基に受託者にてクローニングソフト等により展開すること。

その後、個別の設定を行い、導入・設置後すぐに使用できる状態にしておくこと。

なお、詳細な手順については現在本会において整理中であるため、受託者に別途提供予定であるが、主な内容は以下のとおりである。

- ・ 基本設定（コンピュータ名、BIOS 設定等）
- ・ ネットワークに関する設定（IP アドレス等）
- ・ ユーザーに関する設定（ローカルユーザー作成等）
- ・ ミドルウェア・ソフトウェア及び業務アプリケーションのインストール及び設定

また、個別の設定の作業時間は1時間程度を想定している（複数台同時作業可能）。

- システムが正常に稼働するかテストを行うため、上記設定が完了した機器のうち1台を本会に持参すること。このとき不備があり、正常に稼働しなかった場合は、原因究明後速やかに再設定を行い、システムが正常に稼働することを確認のうえ、全ての機器に適用すること。
- その他必要な設定項目や設定値については、受託者決定後に詳細な資料を提示する。

### 3.1.3. 導入・設置の事前日程調整

- 保険者の導入・設置日程については、受託者決定後から導入・設置までの間に本会が日程調整を行うため、その日程に従うこと。
- 導入・設置については、平日の午前9時から午後5時（市町村の開庁時間帯）での作業を原則とするが、設置拠点・諸事情等により止むを得ず時間外・休日での作業が有り得る。
- 本会の日程調整後に、直接保険者と再度日程調整する必要がある場合は、必ず本会の了承を得るものとし、事前に調整担当者及び調整内容を本会に知らせること。なお、受託者の都合による無理な日程調整は厳に慎むこと。

## 3.2. 導入・設置作業の留意点

### 3.2.1. 導入・設置拠点について

- 導入・設置拠点については別添1「導入・設置拠点一覧（医療分）」および「導入・設置拠点一覧（介護分）」のとおり、本会及び県内保険者における各施設・部署となる。なお、この情報は令和7年2月時点での保険者調査回答結果に基づくものであり、実際の導入・設置までに変更が有り得る。

### 3.2.2. 開梱作業

- 本会及び県内保険者における各施設・部署にて、開梱作業を実施すること。なお、開梱に伴い発生する梱包資材等は、受託者の責任で廃棄すること。

### 3.2.3. 機器の導入・設置作業

- 導入・設置にあたっての工具等は受託者が準備すること。
- 導入・設置作業は、本会及び県内保険者における各施設・部署の既存設置機器等に対し損害が発生しないよう、細心の注意を払い作業すること。
- 導入・設置場所の詳細については、本会及び県内保険者における各施設・部署の担当者の指示に従うこと。

### 3.2.4. 管理識別子（ラベル）の添付

- 事前に準備した管理識別子（ラベル）を、端末本体、ディスプレイ及びケーブル類における視認の妨げにならない箇所に貼付し、目視可能とすること。

### 3.2.5. 起動・接続確認

- 端末が正常に起動し、システムに接続するかどうか、テスト印刷等で出力が可能かどうかを確認すること。異常がある場合は本会へ連絡・協議のうえ、速やかに原因を究明し、正常に動作するよう対処すること。

### 3.2.6. 既存機器の撤去

- 保険者の撤去機器（端末（633台）、ディスプレイ（4台）、ケーブル類等）は、受託者において全て本会が指定する場所（国保会館内の倉庫等）へ持ち帰ること。
- 連合会の撤去機器（端末（515台）、ケーブル類等）については、本会立会職員の指示に従い、本会が指定する場所（国保会館内の倉庫等）に収納すること。なお、これに係る費用については、調達端末の導入・設置費用に含めることとする。

### **3.3. 作業完了後の留意点**

#### **3.3.1. 納品物の提出**

- 調達物品一覧及びシリアル番号の一覧を作成し、紙及び電子媒体で提出すること。
- 全ての作業が完了したことを示す業務完了報告書を作成し、紙媒体で提出すること。
- 納品物は Microsoft Office (2013 以上) または PDF 形式で作成するものとし、電子媒体 (DVD-R) 及び書面にて納入すること (正・副 1 部ずつ)。書面の様式については、A4 版左綴じとして製本すること。ただし、図表等で A3 版の必要がある場合は A3 版として差し支えない。
- 調達機器付属の保証書、ドライバディスク等については、本会が指定する部数をファイリングし、目視での識別がしやすいようラベル等を貼付のうえ提出すること。

#### **3.3.2. その他**

- 本業務の履行に際し、本仕様書に記載されていない事項や疑義が生じた場合は、都度、本会と協議して対応すること。