

次期福岡県独自システム 開発方針決定支援業務 企画提案実施要領

令和7年5月

福岡県国民健康保険団体連合会

1. 趣旨

福岡県国民健康保険団体連合会（以下、「本会」という。）は次期福岡県独自システムの開発方針を決定する上で、外部の有識者による専門的な知識を基にした助言や資料提供等の支援を受け最適な手段を見出すために、次期福岡県独自システム開発方針決定支援業務（以下、「本業務」という。）を調達する。

本業務は、本会の目的を十分に理解することはもちろんのこと、システム開発に関する最新かつ幅広い知識、資料作成に係る優れた手法・工程、高精度な成果物が重要であるため、受託者の技量や知識を重視できる公募による企画提案方式にて業者選定を行う。

本要領は、本業務の受託者選定のために実施する企画提案公募について、必要な事項を定めるものの。

2. 公募内容

(1) 委託者

福岡県国民健康保険団体連合会

(2) 委託業務名

次期福岡県独自システム開発方針決定支援業務

(3) 委託内容

次期福岡県独自システム開発方針決定支援業務企画提案依頼書のとおり

(4) 契約期間

契約締結日から令和8年3月31日まで

(5) 提案上限額

12,622,815 円（消費税及び地方消費税額を含む）

【留意事項】

- ・ 提案上限額を超えて提案してはならない。
- ・ 提案上限額は、令和7年度の委託業務に要する上限額を示すものであり、提案上限額での契約を確約するものではない。

3. 企画提案参加条件

応募する者は、令和7年5月29日時点で、以下の条件を全て満たすこと。

- (1) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立て又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立てがなされていない者。
- (2) ISMS 認証またはPマーク認証を取得している者。若しくは、これと同等の情報セキュリティマネジメントに対する規格や体制を確立（個人情報保護士認定等の資格を持つ者が本業務に参画する等）していること。
- (3) 過去5年間（令和2年4月から令和7年5月29日まで）において、本会及び他都道府県国民健康保険団体連合会、国民健康保険中央会、中央省庁、又はそれに準ずる公的機関において、サーバー、ネットワーク等 IT インフラを範囲に含む、本会独自システムと同規模以上の情報システムに対する、支援業務や調査研究業務、コンサルティング業務の契約実績がある者。

4. 選定スケジュール

No	項 目	日 程
①	募集の公示	令和7年5月15日（木）
②	参加申込書提出期限	令和7年5月29日（木）17時
③	参加資格確認結果通知	令和7年6月4日（水）
④	入札参加不可の説明を求めることができる期限	令和7年6月6日（金）
⑤	質問受付期限	令和7年5月29日（木）17時
⑥	質問回答	令和7年6月6日（金）
⑦	辞退届提出期限	令和7年6月13日（金）17時
⑧	企画提案書等の提出期限	令和7年6月30日（月）17時
⑨	プレゼンテーション実施	令和7年7月1日（火）から11日（金）までのいずれか指定する日
⑩	選定結果通知	令和7年7月18日（金）

※ 上記日程については、本会の都合により変更する場合がある。変更する場合は、本会ホームページに掲載するほか、参加申込書提出者にはメールで連絡を行う。

5. 参加・提案に必要な書類の交付

(1) 交付期間

令和7年5月15日（木）から令和7年6月30日（月）までの本会の休日を除く、平日9時から17時とする。

(2) 交付場所

担当部署（項番17）で交付するほか、本会ホームページでダウンロードによる交付も行う。

(3) 交付書類

- ① 次期福岡県独自システム開発方針決定支援業務企画提案実施要領（本紙）
- ② 参加申込書（様式1）
- ③ 業務実績調書（様式2）
- ④ 辞退届（様式3）
- ⑤ 質問票（様式4）
- ⑥ 企画提案提出書（様式5）
- ⑦ 価格提案書（様式6）
- ⑧ 委任状（様式7）
- ⑨ 評価基準及び配点表（別紙）
- ⑩ 次期福岡県独自システム開発方針決定支援業務企画提案依頼書

6. 参加申込及び辞退の手続き

(1) 参加申込の方法及び参加確認通知

① 参加申込書類

- ・ 様式1「参加申込書」
- ・ 様式2「業務実績調書」※1
- ・ 様式7「委任状」※2

※1 過去5年間（令和2年4月から令和7年5月29日まで）において、本会及び他都道府県国民健康保険団体連合会、国民健康保険中央会、中央省庁、又はそれに準ずる公的機関において、サーバー、ネットワーク等 IT インフラを範囲に含む、本会独自システムと同規模以上の情報システムに対する、支援業務や調査研究業務、コンサルティング業務の契約実績を記載すること。
その他の記載にあたっての条件は、様式2に記載の留意事項を参照。

※2 必要な場合のみ。

② 提出期限

令和7年5月29日（木）17時

③ 提出方法

持参（ただし、休日には受領しない。）又は郵送（提出期限内必着）で行う。

※ 持参の場合は9時～17時まで（以下、持参の場合は同様）。

※ 郵送方法については、一般郵便、書留、配達証明、その他宅配業者のメール便等のいずれも可とするが、参加申込者の責任において選択すること。

④ 提出場所

担当部署（項番17）とする（以下、特に指定しない場合は同様）。

⑤ 参加確認通知

企画提案参加の可否は令和7年6月4日（水）までに通知する。

（参加できないと決定した者に対する理由の説明）

- 参加できないと決定された者は、理由について説明を求めることができる。
- 説明を求める場合には、令和7年6月6日（金）17時までに書面（書式自由）を持参（ただし、休日には受領しない。）又は郵送により提出して行わなければならない。
- 説明を求められたときは、令和7年6月30日（月）までに説明を求めた者に対し書面により回答する。

(2) 参加辞退の方法

様式3「辞退届」に記入し、令和7年6月13日（金）17時までに持参（ただし、休日には受領しない。）又は郵送する。

7. 質問について

(1) 受付期限

令和7年5月29日（木）17時まで

(2) 受付方法

様式4「質問票」を担当部署（項番17）のメールアドレスに送信すること。

なお、メールの件名は「次期福岡県独自システム開発方針決定支援業務に係る質問について」とすること。

また、回答については、令和7年6月6日（金）までに本会ホームページに掲載する。

8. 企画提案書等の提出について

(1) 提出期限

令和7年6月30日（月）17時まで

(2) 提出方法

持参（ただし、休日には受領しない。）又は郵送。

(3) 提出場所

担当部署（項番17）

(4) 提出書類及び提出部数

次の書類を指定した部数の紙面及び電子媒体（CD-R 又は DVD-R）により提出すること。

電子媒体には、件名「次期福岡県独自システム開発方針決定支援業務」、「事業者名」を記載すること。

なお、提出書類の価格提案書についてはPDF変換しないこと。

提出書類	様式	提出部数	
		正本	副本
① 企画提案提出書	様式5	1部	—
② 企画提案書	任意	1部	9部
③ 価格提案書	様式6	1部	9部

9. 企画提案書について

(1) 企画提案書の作成

企画提案書の様式は任意とするが、作成にあたっては以下を参照し作成すること。

- ・表題は「次期福岡県独自システム開発方針決定支援業務」とし、提出年月日、参加者の称号または名称を記載すること。
- ・A4判カラー印刷（A3判の折り込みも可）とし、両面印刷を基本とすること。
- ・目次及びページ番号をつけること。
- ・技術的な説明等のために、既存の資料を使用する場合は、提案書本体とは別綴じとし、「参考資料」と明記すること。
- ・ページ数の制限は設けないが、企画提案の趣旨やアピールしたいポイントなどを、簡潔・明瞭に記載すること。

(2) 企画提案書の内容

次期福岡県独自システム開発方針決定支援企画提案依頼書のとおり

10. 企画提案に関するプレゼンテーション

提出された企画提案書類の内容について、次のとおり提案事業者のプレゼンテーションを実施する。
なお、具体的な日時、会場については、参加事業者数の確定後、参加事業者に電子メールで通知する。

(1) 実施時期

令和7年7月1日（火）から11日（金）までのいずれか指定する日時

(2) 実施場所

福岡県国保会館
福岡市博多区吉塚本町 13 番 47 号

(3) 参加人数

1 参加事業者 3 名以内
※ オンライン参加者を含む。

(4) プレゼンテーション

企画提案書に基づく内容説明及び選定委員からの質疑を行う。

(5) 提案時間

企画提案書類の記載内容に基づく説明 30 分以内、質疑応答 15 分程度を予定する。

(6) その他

- ・プレゼンテーションの順番は、原則、企画提案書類の受付順とするが、日程の調整がつかない場合は前後する場合がある。
- ・プレゼンテーションは提出書類を使用して実施すること。
- ・プレゼンテーションに必要なパソコン等の機器は参加事業者で準備すること。
ただし、60 インチモニターテレビ（HDMI 端子ケーブルは貸出可）、会場の電源及び延長コードは本会で準備する。
- ・プレゼンテーションはオンラインによる実施でも可とするが、事前に接続試験等を行い滞りなく実施できる準備を行うこと。

11. 採点方法及び評価基準

次期福岡県独自システム開発方針決定支援業務選定委員会（以下、「選定委員会」という。）において、企画提案書類、プレゼンテーションの内容を評価する。

評価は、別紙「評価基準及び配点表」に基づき、企画点 250 点、価格点 50 点の満点 300 点として評価する。

なお、選定委員会は非公開とする。

(1) 評価項目・評価観点及び配点

別紙「評価基準及び配点表」のとおり。

(2) 企画点の採点方法

企画点は 250 点満点とし、企画提案書類、プレゼンテーションの内容を評価項目ごとに評価し、次のとおり採点する。

○ 企画点＝配点×評価係数

評価	基準	評価係数
S	優れている	1.0
A	やや優れている	0.8
B	普通	0.6
C	やや劣っている	0.4
D	劣っている	0.2

(3) 価格点の採点方法

価格点は 50 点満点とし、次の方法により算出する。小数点以下は、第 1 位を四捨五入する。
評価する価格は、様式 6「価格提案書」の金額とする。

○ 価格点 = (最低提案価格 ÷ 当該提案事業者の提案価格) × 100 点

(4) 集計方法

選定委員全員（9 名）の企画点の合計点数の平均を提案者の得点とする。小数点以下は、第 1 位を四捨五入する。

企画点と価格点の合計を提案事業者の点数とする。

12. 選定結果の通知

提案事業者には、選定結果を通知する。なお、選定結果についての異議は受け付けない。

13. 優先交渉者の決定

- (1) 最も点数の高い提案事業者を優先交渉者とする。
- (2) 提案事業者が同点にて 2 者以上となった場合は、選定委員において多数決をもって決定した 1 者を優先交渉者とする。
- (3) 本会と優先交渉者が協議を行った上、仕様書を確定する。なお、仕様書の内容は、企画提案内容がすべて反映されるわけではなく、優先交渉者との協議により最終的に決定する。

14. 契約の締結

- (1) 選定結果の通知後、速やかに優先交渉者と契約締結に向けた協議を行い、契約を締結する。
- (2) 契約の締結にあたっては、提案内容、プレゼンテーションの内容を踏まえ、仕様書の内容を決定する。
- (3) 優先交渉者と契約内容等に関する協議が整わない場合は、次点の提案事業者と順次協議を行うものとする。

15. 失格事項

以下のいずれかに該当した場合は、その者を失格とする。

- (1) 参加条件を満たしていない場合
- (2) 提出書類の不備（軽微な場合を除く）や虚偽の記載があった場合
- (3) 提出期限を過ぎて提出書類を提出した場合
- (4) プレゼンテーション開始時間までに会場に来なかった場合（オンライン実施の場合は、開始時間までにオンラインとならなかった場合）
- (5) 審査に影響を与える工作、不正な行為が認められた場合
- (6) その他、提案にあたり著しく信義に反する行為を行った場合

16. その他留意事項

- (1) 本業務の受託者は「次期福岡県独自システム開発業務（仮名）」を受託することができない。
- (2) プレゼンテーションへの参加に要する費用は全て参加事業者の負担とする。

- (3) 提出された書類等は、返却しない。
- (4) 提出された書類等は、事業者の選定以外には使用しない。
- (5) 提出された書類等は、事業者の選定を行う作業に必要な範囲で複製を作成することがある。
- (6) 本会は、辞退届を提出した事業者に対して、これを理由にいかなる不利益な取り扱いを行わない。
- (7) 本会は、特別の事情がある場合は、プレゼンテーションの中止、延期又は取消しをすることができる。この場合において、プレゼンテーションに加わろうとする者が損失を受けても、本会は補償の責めを負わない。

17. 本案件の担当部署

〒812-8521

福岡市博多区吉塚本町 13 番 47 号

福岡県国民健康保険団体連合会

審査業務部 システム管理課 共同電算係（福岡県国保会館 6 階）

T E L : 092-642-7811

E-mail : kyouden@kokuhoren-fukuoka.jp