

令和7年度情報系サーバ等機器調達
仕様書

福岡県国民健康保険団体連合会 システム管理課

令和7年7月

令和7年度情報系サーバ等機器調達

1	概要	1
1.1	件名	1
1.2	目的	1
1.3	本仕様書の適用範囲	1
1.4	基本的な考え方	1
1.5	納入期限	1
1.6	納品場所	1
1.7	システム構成	2
1.8	調達物件	2
2	ハードウェア要件	3
2.1	サーバ機器仕様	3
3	作業要件	4
3.1	業務体制図及びスケジュール	4
3.2	機器等調達	4
3.3	搬入設置	4
3.4	検証作業	4
3.5	ラベリング	4
3.6	納品	4
4	ドキュメント等の作成と納品	5
4.1	完成図書の作成	5
4.2	機器一覧の作成	5
4.3	製品保証書	5
4.4	作業完了報告書(又は納品書)	5
4.5	保守体制一覧表	5
4.6	その他	5
4.7	電子媒体	5
5	その他	5
5.1	留意事項等	5

1 概要

1.1 件名

令和7年度情報系サーバ等機器調達

1.2 目的

福岡県国民健康保険団体連合会(以下、「本会」という。)においては、基幹業務を利用する端末等で構成される「業務系ネットワーク」と、インターネット等を利用する端末で構成される「情報系ネットワーク」が存在する。

令和元年度に調達した情報系ネットワークで使用しているサーバ及びデータ交換システム用サーバが保守期限切れとなり、保守の延長もできないため機器の更改を行うもの。

1.3 本仕様書の適用範囲

本仕様書は、本会に対して受注者が実施するすべての事項(以下、「本業務」という。)に対して適用される。

1.4 基本的な考え方

受注者は本仕様書に記載されている機器の調達、納入・設置を行うものとし、OS のインストールや各種設定等の導入作業は行わないものとする。

1.5 納入期限

後述するドキュメント等の納品を含め、最終期限を令和 7 年 10 月 20 日とし、期限までに本業務を終了して、本会の承認を得ること。

1.6 納品場所

調達機器及びドキュメント、サーバ付属備品の納品場所については、それぞれ下記の通りとする。

調達機器：福岡県福岡市博多区吉塚本町 13 番 47 号 国保会館 5 階

ドキュメント及びサーバ付属備品：同 6 階 システム管理課

1.7 システム構成

システムの構成を 図 1.7-1 に示す。

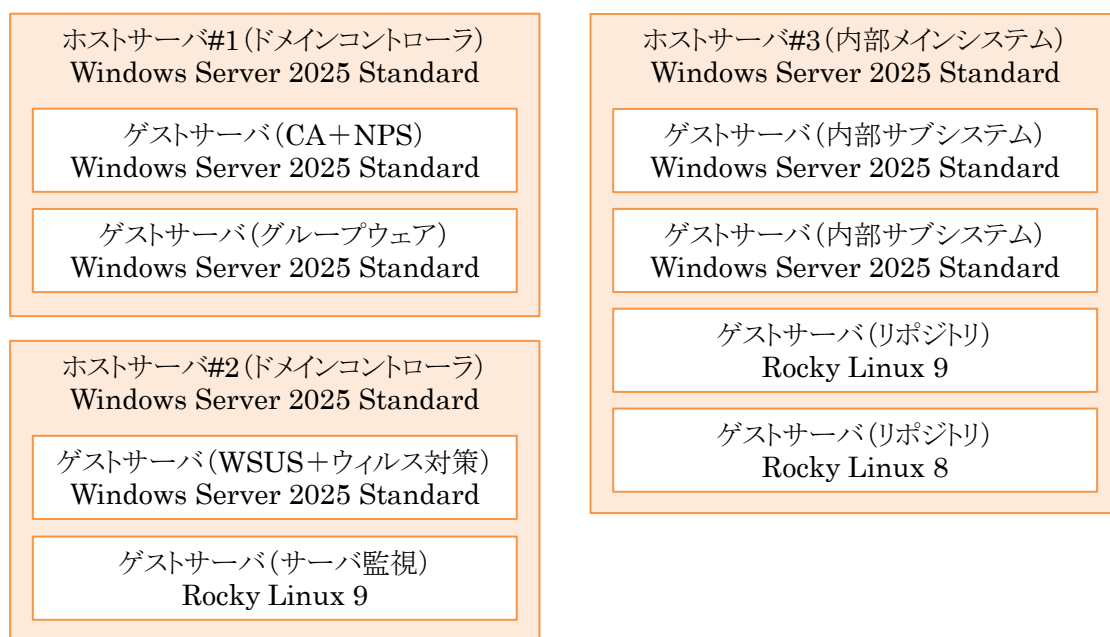


図 1.7-1

1.8 調達物件

調達物件及び数量を 表 1.8-1 に示す。

調達物件	数量
サーバ※1	3
Windows Server 2025 Standard※2	40 ライセンス (80 コア) ※3
Windows Server 2025 Device CAL	72

表 1.8-1

※1 サーバの要件については 2.1 に記載

※2 Windows Server ライセンスについてはゲストサーバに使用可能であれば OEM 版でも可

※3 ホストサーバ#1:16 ライセンス (32 コア)、ホストサーバ#2:8 ライセンス (16 コア)、
ホストサーバ#3:16 ライセンス (32 コア)

2 ハードウェア要件

2.1 サーバ機器仕様

サーバのハードウェア仕様を 表 2.1-1 に示す。

なお、本会が想定している機種を記載した別紙「想定機種及び仕様」も参考とすること。

項目	条件
型	ラックマウント型(EIA 規格、1U)、SFF(2.5in) ※搭載予定ラック:日東工業株式会社製 FSS100-720EK/H
CPU	Xeon Gold 6426Y 2.5GHz 1P/16C 相当以上 × 1
TPM	TPM 2.0
メモリ	64GB(8GB×8 又は 16GB×4) 以上
ストレージ	960GB SSD SATA MU、ホットプラグ対応 × 3
RAID レベル	RAID5
ネットワーク I/F	1GbE 2 ポート以上 × 2 ※物理的に分離された I/F (オンボードと NIC 等)
電源ユニット	完全冗長、ホットプラグ、必要な電力供給可能、100V
ラックレール	ケーブルマネジメントアーム付き
管理機能	マネージメントポート搭載
その他	フロントベゼル
保守パック	平日 9:00～17:00、オンサイト、ディスク返却不要、7 年
OS	Windows Server 2025 Standard

表 2.1-1

3 作業要件

3.1 業務体制図及びスケジュール

- 契約締結後、速やかに業務体制図及びその時点で記載可能な作業スケジュールを作成し、本会へ提出すること。
- 業務体制図には、連絡窓口の主担当及び副担当を記載すること。
- 作業スケジュールは納入期限を遵守すること。また、搬入設置に関しては本会担当と協議し作成すること。

3.2 機器等調達

- ハードウェア要件を満たした機器を調達すること。

3.3 搬入設置

- 本会が指定した場所(サーバラック)に設置すること。
- 機器の各種ケーブル(LAN ケーブル含む)をケーブルマネジメントアームに配線すること。なお、LAN ケーブル及び電源設備については搬入設置日までに本会にて準備する。

3.4 検証作業

- 設置した機器が正常に起動するか確認すること。
- 異常がある場合は、速やかに原因を究明し正常起動するよう対処すること。

3.5 ラベリング

- 機器にはホスト名等を記載したラベルテープを目視可能な箇所へ貼付すること。
- ラベルテープの記載内容及びレイアウトについては、契約締結後に本会担当より提示する。

3.6 納品

- 納入期限までに全ての作業を終え、本会が指定した場所(1.6 参照)に納品すること。

4 ドキュメント等の作成と納品

4.1 完成図書の作成

後述する紙及び電子媒体の納品物については、特別指定したものを除きファイルに綴じた状態で1部納品すること。

4.2 機器一覧の作成

全ての機器のシリアルナンバー等の識別番号を記載した一覧を作成し、紙及び電子ファイルで納品すること。

4.3 製品保証書

機器の製品保証書を紙及び電子ファイルで納品すること。

メーカーサイト上でしか確認できないものである場合は、画面イメージを取得(スクリーンショット)すること。

4.4 作業完了報告書(又は納品書)

全ての作業が完了したことを示す報告書を作成し提出すること。なお、ファイリングの必要はない。

4.5 保守体制一覧表

機器に障害が発生した場合における連絡体制を記載した保守体制一覧表を作成し、紙及び電子ファイルで納品すること。

4.6 その他

ここに記載するもの以外で機器の製品保証に必要な情報がある場合は、それを記したものを紙及び電子ファイルで納品すること。

4.7 電子媒体

電子ファイルの納品物については、CD-ROM等の電子媒体に纏めて格納し納品すること。

5 その他

5.1 留意事項等

- ▶ 本業務の履行に際し、本仕様書に記載されていない事項や疑義が生じた場合は、都度、本会と協議して対応すること。
- ▶ 受注者は作業を実施する上で知り得た本会に係る情報を、第三者に開示又は漏洩しないこと。